



Città di Segrate

Direzione gestione Risorse

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara 1/2016 S – Concessione in gestione dell’immobile comunale denominato Bar Centroparco” – CIG: 664390757F

SOMMARIO

Pagina

PREMESSA	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI	2
1.2 - SOPRALLUOGO	3
1.3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI	3
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI	4
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
2.1 – REQUISITI DI ESECUZIONE	5
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	5
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), E.BIS), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI	5
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
4.1 - BUSTA ON-LINE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	5
4.2 – BUSTA ON-LINE OFFERTA TECNICA	13
4.3 – BUSTA ON LINE OFFERTA ECONOMICA	15
ARTICOLO 5. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	15
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA	20
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	20
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE	20
ARTICOLO 9. - ESCLUSIONI	21
ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	21
ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI	22

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
 - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell’offerta e degli altri documenti da parte degli operatori economici concorrenti;
 - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico”.
- La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca Lombardia), pertanto:
 - non viene bandita tramite centrale unica di committenza, ai sensi dell’art. 33, comma 3-bis del d.lgs. 163/2006, di seguito denominato codice dei contratti pubblici;
 - come previsto dall’art. 9, comma 1-*bis*, della delibera 111/2012 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione) non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici.
- In considerazione dell’oggetto della procedura, l’Amministrazione non è tenuta all’applicazione rigorosa del codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

1.1 – Presa visione dei documenti

- Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”/“Registrazione all’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)” /“Registrazione Imprese”.
- La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.
- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o costituendo consorzio è sufficiente la registrazione a Sintel della mandataria/capogruppo. Peraltro, qualora un operatore economico sia già registrato e intenda presentare offerta quale capogruppo/mandataria designata di un R.T.I. o consorzio deve effettuare una nuova registrazione ad hoc, all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.
- Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.
- L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.
- L’operatore ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta: in quest’ultimo caso, poiché il titolo del “campo” predisposto dal sistema è “titolare/legale rappresentante” dovrà anteporre la parola “procuratore” al proprio nome e cognome.
- L’operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga a dare per rato e valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’interno del sistema all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.
- La documentazione di gara della fornitura in questione è costituita dal presente disciplinare di gara, che funge anche da lettera di invito e contiene in allegato i seguenti documenti:
 1. *allegato 1* – dichiarazione sostitutiva (modello generale per tutti i concorrenti)
 2. *allegato 2* – MODELLO IMPRESA CONSORZIATA (riservato a ciascuna impresa consorziata per cui il consorzio concorre)
 3. *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile/GEIE (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
 4. *allegato 4* – modello costi propri sicurezza da allegare all’offerta economica (modello generale per tutti i concorrenti)



5. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL-Febbraio 2016

- Tale documentazione, unitamente ai documenti tecnici (capitolato speciale e relativi allegati) è visionabile e scaricabile gratuitamente direttamente dalla piattaforma all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.
- In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.
- Non è previsto un sopralluogo sui luoghi ove sarà svolto il servizio.

1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo presso i luoghi ove sarà svolto il servizio, organizzato dalla stazione appaltante. Il sopralluogo, alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione Comunale, è previsto **nei giorni 5 e 12 maggio 2016**, previa prenotazione telefonica (02 26902.351/.451/.452/.320), con ritrovo direttamente presso il bar Centroparco (via XXV Aprile/San Rocco) tassativamente alle **ore 9:30**; questa stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare su richiesta (sempre previa prenotazione telefonica) eventuali altre date per eseguire il sopralluogo.
- **ATTENZIONE:** sono ammessi a partecipare al sopralluogo i seguenti soggetti: **titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico, responsabile tecnico, collaboratore qualificato** (ossia avente un contratto di lavoro con l'impresa) **munito di delega**. Chi partecipa al sopralluogo deve presentarsi munito di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. SOA, certificato d'iscrizione al registro delle imprese, verbale di assemblea, procura) unitamente a un documento di riconoscimento. Nel caso di collaboratore qualificato, oltre alla delega occorre produrre anche copia di un documento comprovante il rapporto di lavoro in essere tra società e delegato (non è sufficiente una dichiarazione) nonché copia di un documento di identità del delegante. Non sono ammesse agenzie/studi che prestano questo tipo di servizi alle imprese.

1.3 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse al comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**". I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente e a tutti gli altri invitati tramite la stessa funzionalità.
- Più in generale, eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere pubblicate nella sezione "**Documentazione di gara**", saranno inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**". **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma (con particolare riferimento alle due sezioni citate) e di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in Sintel accanto ad ogni comunicazione ricevuta.** Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "**NON RICEVUTO**" in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma Sintel, precisa che ciò "**è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'RICEZIONE' disponibile in Sintel accanto ad ogni comunicazione**".


ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI

<i>Prestazioni oggetto della concessione</i>	<i>Valore presunto (I.V.A. esclusa)</i>	<i>%</i>
Servizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché svolgimento di attività di animazione culturale e ricreativa	€ 480.000,00	100
Valore presunto della concessione quadriennale	€ 480.000,00	
Valore complessivo presunto della concessione quadriennale e dell'eventuale rinnovo (a discrezione dell'Amministrazione) per ulteriori quattro anni	€ 960.000,00	
Importo base d'asta , al rialzo (valore del canone trimestrale di concessione corrisposto all'Ente nel quadriennio)	€ 2.175,00	
Cauzione provvisoria (2% del valore presunto della concessione quadriennale)	€ 9.600,00	

- Il contratto decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento e ha durata pari 48 (quarantotto) mesi. Il Committente si riserva la facoltà di rinnovare, eventualmente, il contratto per un altro quadriennio. Il valore complessivo presunto della concessione è calcolato considerando anche l'eventuale quadriennio di rinnovo e corrisponde a **€ 960.000,00** IVA esclusa.
- La concessione viene affidata mediante procedura a evidenza pubblica, come indicato nella determinazione n. 254 del 15/04/2016 del Dirigente della Direzione Gestione Risorse.
- Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Requisito economico

- Possesso di idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto bancario in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.



2.2 – Requisiti di esecuzione

- Essere in possesso dei requisiti professionali previsti nella modulistica regionale unificata S.C.I.A. SCHEDA 2 al punto 3 (“*Requisiti professionali*”).

ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti previamente indicati.

3.1 – Soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.
- I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l’ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera, nonché all’organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Si rimanda al punto 5. dei requisiti tecnici.

3.2 – Soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lettere d), e), e.bis), f) del codice dei contratti

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all’impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l’impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all’art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

- L’offerta deve essere formulata e inoltrata, **a pena di non ammissione**, mediante la piattaforma telematica SinTel.
- In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 22 maggio 2016 (pena la non ammissione)**, la documentazione successivamente indicata.
- L’offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:
 - la documentazione amministrativa;
 - l’offerta tecnica;
 - l’offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l’esclusione)**:



A. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato 1*.

Utilizzando l'*allegato 1*, il concorrente dichiara di partecipare alla gara in qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ovvero di un costituendo GEIE, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e dichiara:

- 1) (*in caso di iscrizione al Registro delle imprese o nei registri professionali degli stati dell'U.E.*) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (*nel caso di cooperative/consorzio fra cooperative italiane*, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [*nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa*];
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
 - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare);
 - d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e. che non sono state commesse violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;



- h. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- j. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;
(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 (secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla ricezione della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura e ha formulato autonomamente l'offerta
OPPURE (in alternativa)
 di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta
OPPURE (in alternativa)
 si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta;
in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;
- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:



- 4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato 1* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)
OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)
- 4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
tali soggetti sono:
- nel caso di *impresa individuale*, il titolare e il direttore tecnico;
 - nel caso di *società in nome collettivo*, i soci e il direttore tecnico;
 - nel caso di *società in accomandita semplice*, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - nel caso di *altro tipo di società*, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)
- 5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- OPPURE*
- 5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)
- 5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)
OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)
- 5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) precisando che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- Qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere prodotta, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero cessati dalla relativa carica (in alternativa ciascuno dei predetti soggetti dovrà dichiarare per sé).**
- 6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Segrate che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro di tali ex dipendenti col Comune (art. 53, comma 16-ter d.lgs.165/2001);
- 7) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 8) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 9) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 10) che l'impresa utilizzerà personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti nel capitolato speciale;



- 11) che l'impresa utilizzerà i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale, per lo svolgimento del servizio;
- 12) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto del presente servizio, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta;
- 13) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale;
- 14) che l'impresa si impegna a eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel capitolato speciale;
- 15) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 ed è idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;
- 16) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 17) di prendere atto che in caso di inesatte dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- 18) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 19) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, i documenti prescritti dall'art. 10 del disciplinare di gara e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria)
- 20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Particolarità di cui tener conto in caso di consorzi:

- a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- b) per tutti i tipi di consorzi occorre attestare i requisiti di carattere generale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
 - *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di altro tipo di società o di consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*
- c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice del servizio (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa];*
- d) in caso di consorzio già costituito di qualsiasi tipo, a pena di esclusione per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre deve essere compilato e allegato un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA" (allegato 2; nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è



necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio). Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'*allegato 1* o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale. Più in particolare:

- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del codice dei contratti pubblici (consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane), occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici (consorzio stabili) che concorre per una o più consorziate, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio; qualora il consorzio stabile concorra in proprio, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del codice dei contratti pubblici (consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) già costituiti, così come pure in caso di GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del codice dei contratti pubblici già costituiti, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata.

B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00), corrispondente al 2% del valore complessivo del contratto (valore della concessione quadriennale).

Tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- copia scansionata, sottoscritta digitalmente, della quietanza del versamento in contanti (da prestarsi presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25, Segrate) o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Segrate, unitamente – **a pena di esclusione** – alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario **in formato digitale (sottoscritta digitalmente dal fideiussore e dal concorrente)**, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare d'appalto.
- In alternativa, qualora l'originale della fideiussione/polizza anziché in formato digitale sia in formato cartaceo (sottoscritto a penna dai contraenti) è possibile produrre una copia scansionata, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, dello stesso: in questo caso, contestualmente deve essere inviato l'originale al Comune di Segrate (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo, entrambi in via I Maggio a Segrate, cap 20090), con qualsiasi modalità prescelta dall'offerente.

In particolare la garanzia deve:

1. essere pari a € **9.600,00** (2% del valore complessivo del contratto; è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore)
2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere, **a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può



essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)

7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto) o mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità)

OPPURE, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione).

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/".

- Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici.
- Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della cauzione provvisoria si rimanda all'art. 75, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

C. (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da allegato 3), resa e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:



- il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
 1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria** del RTI/atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE (mediante file in formato *.pdf*), **sottoscritta digitalmente**.
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti)* **copia dello statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (mediante file in formato *.pdf*), **sottoscritta digitalmente**.
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE)* **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE, sottoscritto digitalmente**;

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **copia dell'atto costitutivo del consorzio** (mediante file in formato *.pdf*), **sottoscritta digitalmente**.
- **copia dello statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (mediante file in formato *.pdf*), **sottoscritta digitalmente**.
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate, sottoscritto digitalmente**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

D. Copia in formato *.pdf*, sottoscritta digitalmente della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 35,00.

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, che deve essere conservata. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, previa registrazione sul sito dell'Autorità, sezione Servizi/servizi accesso riservato/servizio riscossione contributi. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere conservato.
- Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato



all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. La ricevuta del bonifico dovrà essere conservata.

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: **664390757F**

- E. Copia scansionata, sottoscritta digitalmente, della dichiarazione bancaria**, come previsto all'art. 2, paragrafo 2.1 (la stazione appaltante si riserva di richiedere, in un successivo momento, l'originale della stessa).

ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., (nel caso di RTI, consorzi, GEIE) C., D., E. è a pena di esclusione dalla gara.**
- **Il documento di cui al punto A. – dichiarazione sostitutiva – deve essere prodotta utilizzando o riproducendo il modello *allegato 1* (incluso, quando previsto, un “*MODELLO IMPRESA CONSORZIATA*”- *allegato 2* per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre). Tale documento deve:**
 1. ove sia prevista la scelta tra più opzioni concernenti dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali o speciali, contenere la dichiarazione scelta mediante apposizione di un segno grafico (es. X, →, ✓, ➤, ecc., altrimenti la dichiarazione non può considerarsi resa);
 2. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
 3. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
 4. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
 5. essere corredato da un documento che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).

Più in generale, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva di cui al punto A. e, in generale, della documentazione amministrativa, si rinvia a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del codice dei contratti: in particolare, nei casi previsti da tale comma il concorrente dovrà versare, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria). In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine pari a 5 giorni naturali affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

- **Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli *allegati 1 e 2*.**

4.2 – Busta on-line offerta tecnica

- Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file **l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, che dovrà consistere in una relazione (di massimo 30 cartelle formato A4, carattere arial, corpo 11) contenente il progetto relativo all'attività di ristoro e di animazione culturale-ricreativa, suddiviso nelle distinte sezioni di seguito indicate.

1. Accessibilità della struttura – attività di ristoro

In questa sezione il concorrente dovrà indicare:

- per la stagione estiva, gli orari di apertura proposti per la stagione 2016;



- per il periodo invernale, l'orario proposto e l'eventuale numero di ore settimanali di ampliamento rispetto al minimo d'obbligo, le eventuali aperture festive;
- l'eventuale intenzione di adottare prezzi promozionali per determinate tipologie di prodotto.

2. Svolgimento attività di carattere aggregativo – attività obbligatorie

In questa sezione il concorrente dovrà indicare come intende svolgere le attività definite obbligatorie, con quali iniziative e modalità, indicando per i vari punti:

- organizzazione e gestione di un punto informativo – modalità di realizzazione;
- realizzazione di una iniziativa annuale di cultura e prevenzione dell'alcolismo e del Gioco d'azzardo patologico, indicando di che tipo di iniziativa si tratta e le modalità di svolgimento e promozione;
- realizzazione di attività di promozione di una sana alimentazione: tipologie di prodotti offerti, altre iniziative;
- organizzazione di iniziative di aggregazione rivolte alla conoscenza e promozione del territorio, delle piste ciclabili e dei parchi comunali e dei comuni limitrofi (es: organizzazione di gruppi di cammino, descrizioni delle specie botaniche presenti con riferimento sia a centro parco che alle altre aree verdi facilmente raggiungibili anche in collaborazione con associazioni no-profit del territorio)

3. Svolgimento attività di carattere aggregativo – attività proposte aggiuntive

a) **Organizzazione/attivazione “in loco” di attività per famiglie e bambini**

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere le iniziative a carattere ricreativo e/o culturale rivolte alle famiglie e ai bambini (per esempio serate a tema per genitori, attività sportive, spettacoli, laboratori per bambini tornei e giochi di una volta) che intende svolgere, anche avvalendosi della collaborazione di associazioni e gruppi del territorio. Sarà necessario indicare se tali attività si svolgono nei giorni feriali, nel fine settimana, nei giorni festivi infrasettimanali.

b) **Organizzazione/attivazione di attività e iniziative rivolte ad adolescenti e giovani**

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere le iniziative a carattere aggregativo e socio-culturale rivolte ad adolescenti e giovani, a carattere aggregativo (ad esempio, iniziative sportive, serate a tema, attività artistiche, o attività continuative come messa a disposizione di tavoli da ping pong o calcetto, giochi da tavolo, aperitivi, ecc), da svolgersi anche avvalendosi della collaborazione di associazioni e gruppi del territorio. È necessario indicare se tali attività si svolgono in settimana, nel fine settimana, nei giorni festivi infrasettimanali.

c) **Punto di incontro e presentazione delle realtà no-profit del territorio**

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere le attività proposte per presentare e promuovere le attività realizzate dagli enti no-profit del territorio anche tramite esibizioni/dimostrazioni. Potranno essere ospitati anche gli enti non iscritti all'albo delle associazioni no-profit, purché operanti sul territorio di Segrate (qualora manchi per l'iscrizione il requisito dell'anzianità) o di valenza sovra comunale.

4. Pubblicità e promozione

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende effettuare la pubblicità per il Bar Centro Parco e le modalità di promozione delle iniziative in generale dell'attività dell'esercizio.

5. Piano di autocontrollo

In questa sezione dovrà essere indicato, se previsto, un piano di autocontrollo, che preveda come minimo una rilevazione del gradimento di alcune iniziative a campione.

6. Disponibilità ad accettare persone tramite gli inserimenti lavorativi

Dovranno inoltre essere indicati i prezzi delle iniziative per tutte le attività proposte, qualora questi non siano ancora stati definiti dovrà essere chiaramente indicato nell'offerta che si tratta di iniziativa a pagamento. Se ciò non viene indicato si darà per assunto che vengono svolti gratuitamente e aperti alla cittadinanza.



Qualora non indicati in sede di offerta i prezzi delle iniziative proposte dovranno essere comunicati entro l'avvio della concessione.

Se necessario, i prezzi delle iniziative rivolte all'utenza potranno essere rideterminati.

ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)

- **A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
 - (nel caso di RTI già costituito) **dell'impresa mandataria/capogruppo.**

4.3 – Busta on line offerta economica

- Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia l'importo del canone trimestrale di concessione che sarà corrisposto all'Ente.
- Tale importo, al rialzo rispetto alla base d'asta (€ 2.175,00) potrà essere espresso con un massimo di due decimali.
- Nell'apposito campo "Valore dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0.
- Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, **ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (non è sufficiente salvare l'offerta).**
- Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.
- Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- Il concorrente dovrà allegare un documento *.pdf* (come da *allegato 4*), scansionato e **sottoscritto digitalmente**, su cui dovrà aver indicato i propri costi della sicurezza.

ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, il peso ponderale assegnato all'offerta tecnica è pari a 70 mentre quello dell'offerta economica è pari a 30. Di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.



ELEMENTI QUALITATIVI – Peso ponderale: 70

Criteria	Pesi (punteggio massimo)	Sub-criteri	Sub-pesi (attribuzione dei punteggi parziali)	Sub-sub-criteri	Sub-sub-pesi (attribuzione dei punteggi parziali)
1. Accessibilità della struttura – attività di ristoro	12,00	1.a) Accessibilità della struttura – attività di ristoro <u>nel periodo invernale</u> : numero ore settimanali di ampliamento	0,2 ogni ora di ampliamento fino a un massimo di 5,00 punti	---	---
		1.b) Accessibilità della struttura – attività di ristoro <u>nel periodo invernale</u> : numero festivi di apertura	0,8 ogni giorno fino a un massimo di 4,00 punti	---	---
		1.c) Accessibilità della struttura – attività di ristoro <u>nel periodo invernale</u> : numero di prodotti a prezzo calmierato	0,2 punti ogni prodotto fino a un massimo di 3,00 punti	---	---
2. Svolgimento attività di carattere aggregativo – <u>attività obbligatorie</u>	28,00	2.a) Organizzazione e gestione di un punto informativo – modalità di realizzazione	<i>Non valutato dalla commissione</i>		
		2.b) Realizzazione di una iniziativa annuale di cultura e prevenzione dell'alcolismo e del Gioco d'azzardo patologico	8,00	2.b.1) Efficacia della promozione	Massimo 2,00 punti
				2.b.2) Originalità della proposta	Massimo 2,00 punti
				2.b.3) Numero iniziative aggiuntive	0,5 ogni iniziativa proposta fino a un massimo di 2 punti
				2.b.4) Originalità iniziative aggiuntive	Massimo 2,00 punti
		2.c) Realizzazione di attività di promozione di una sana alimentazione: tipologie di prodotti offerti, altre iniziative	10,00	2.c.1) Numero e tipologia di prodotti offerti	0,3 ogni prodotto naturale offerto fino a un massimo di 3,00 punti
2.c.2) Numero iniziative di promozione e informazione	0,5 ogni iniziativa di informazione proposta offerta fino a un massimo di 2,00 punti				
			2.c.3) Originalità della proposta	Massimo 2,00 punti	



				2.c.4) Collaborazione con associazioni o altri enti	Massimo 3,00 punti
		2.d) Organizzazione di iniziative di aggregazione rivolte alla conoscenza e promozione del territorio, delle piste ciclabili e dei parchi comunali e dei comuni limitrofi	10,00	2.d.1) Numero di attività proposte	0,5 ogni iniziativa proposta fino a un massimo di 3,00 punti
				2.d.2) Originalità e varietà delle iniziative	Massimo 4,00 punti
				2.d.3) Collaborazione con associazioni	Massimo 3,00 punti
3. Svolgimento attività di carattere aggregativo – <u>attività proposte aggiuntive</u>	24,00	3.a) Organizzazione / attivazione "in loco" di attività per famiglie e bambini	5,00	3.a.1) Numero di giorni (spettacoli / iniziative) proposte	0,4 punti per ogni iniziativa aggiuntiva fino a un massimo di 2,00 punti
				3.a.2) Tipologia e varietà delle iniziative offerte	Massimo 3,00 punti
		3.b) Organizzazione / attivazione di attività e iniziative rivolte ad adolescenti e giovani	10,00	3.b.1) Numero di giorni (spettacoli / iniziative) proposti	0,4 punti per ogni iniziativa aggiuntiva fino a un massimo di 2 punti
				3.b.2) Numero e varietà delle attività continuative proposte	Massimo 4,00 punti
				3.b.3) Originalità delle iniziative offerte	Massimo 2,00 punti
				3.b.4) Capacità di coinvolgimento delle iniziative	Massimo 2,00 punti
		3.c) Punto di incontro e presentazione delle realtà no-profit del territorio	9,00	3.c.1) Numero iniziative proposte	0,4 ogni iniziativa proposta fino a un massimo di 2 punti
				3.c.2) Numero Associazioni / enti no-profit coinvolte	0,25 ogni ente coinvolto sino a un massimo di 4 punti
				3.c.3) Coinvolgimento di Associazioni di volontariato con attività per disabili	(si/no) 1 punto
				3.c.4) Originalità delle iniziative	Massimo 2,00 punti



4. Pubblicità e promozione	3,00	Efficacia e originalità delle iniziative di promozione (con riguardo all'attività di somministrazione e all'attività culturale-ricreativa sarà valutata anche l'efficacia presunta e l'economicità delle stesse).	Massimo 3,00 punti	---	---
5. piano di autocontrollo	1.00		(sì/no) 1 punto	---	---
6. disponibilità ad accettare persone tramite gli inserimenti lavorativi	2.00		(sì/no) 2 punti	---	---

ELEMENTO PREZZO – Peso ponderale: 30

Criterio	Peso
Importo del canone trimestrale di concessione che sarà corrisposto all'Ente nel quadriennio rispetto alla base d'asta (€ 2.175,00)	30

La commissione di gara applica il **metodo aggregativo compensatore**, che individua l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

- **Criteri di cui agli elementi qualitativi:** la commissione attribuisce i punteggi secondo quanto indicato nella relativa tabella (si veda sopra).

Con particolare con riferimento ai sub-sub-criteri **2.b.1), 2.b.2), 2.b.4), 2.c.3), 2.c.4), 2.d.2), 2.d.3), 3.b.2), 3.b.3), 3.b.4), 3.c.4)** e al **criterio 4.** ogni commissario assegna per ciascun sub-sub-criterio, in base alla propria discrezionalità tecnica, un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo le seguenti modalità:

<i>coefficienti</i> $V_{(a)i}$	<i>Giudizio sintetico di valutazione</i>	<i>Motivazione</i>
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,9	più che buono	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che buono per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione



		in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,7	più che sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,5	non completamente adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non completamente adeguato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,4	limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,3	molto limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta molto limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	minimo	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta minimo per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,1	appena valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta appena valutabile per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	non valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non valutabile, quindi del tutto inidoneo, per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

Successivamente, per ciascun sub-sub-criterio viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. La media ottenuta viene moltiplicata per il peso di ogni singolo sub-sub-criterio, determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il sub-sub-criterio in esame (lo stesso dicasi per il criterio 4.).

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub-sub-criterio determina il punteggio di ciascun sub-criterio. La somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio determina il punteggio di ciascun criterio. La somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio determina il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

In generale, al termine del procedimento di valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla gara, con riferimento a ciascun sub-sub-criterio / sub-criterio / criterio si procede alla c.d. riparametrazione delle stesse.

La riparametrazione consiste nell'attribuire coefficiente "1" all'offerta tecnica migliore (relativamente al sub-sub-criterio / sub-criterio / criterio in esame) e determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare. I coefficienti così riparametrati vengono moltiplicati per il peso del sub-sub-criterio / sub-criterio / criterio in esame determinando il punteggio definitivo ottenuto da ciascun concorrente.

La riparametrazione avviene inizialmente a livello di sub-sub-criteri (con riferimento a quelli ove è prevista la discrezionalità tecnica dei commissari, viene effettuata sulla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario), poi a livello di sub-criteri e, infine, a livello di criteri.

Da ultimo ha luogo la riparametrazione finale, che consiste nell'attribuire coefficiente "1" all'offerta tecnica migliore (considerando il punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi parziali relativi a ciascun criterio) e determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare. I coefficienti così riparametrati verranno moltiplicati per 70 (peso complessivo dell'offerta tecnica), determinando il punteggio definitivo ottenuto da ciascun concorrente.

Per le operazioni di cui sopra viene utilizzato il foglio di calcolo excel, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.



I concorrenti che nell'offerta tecnica non ottengono una valutazione pari ad almeno **35 punti** sono esclusi dalla successiva fase di gara (apertura e valutazione offerta economica).

La valutazione delle offerte tecniche viene eseguita in seduta riservata dalla commissione di gara, in modalità off-line (si rimanda al successivo articolo 7); successivamente, la commissione inserisce nella piattaforma Sintel il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

- **Criterio di cui all'elemento prezzo:** mediante la formula

$$P_{(a)} = (R_{(a)} * W) / R_{(max)}$$

dove:

P_a = punteggio attribuito all'offerta (a)

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

$W = 30$ (peso attribuito all'elemento prezzo)

- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **24 maggio 2016 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate la commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata **nel plico telematico amministrativo** presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta economica on line, alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.
- La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.
- Successivamente saranno scaricate le offerte tecniche on line dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare che i files siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 5).
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**"), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano sospette di anomalia.
- In seduta pubblica sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.



- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 9. – ESCLUSIONI

- Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:
 - A) cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici, ossia
 1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice stesso, dal regolamento di esecuzione del codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
 2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 - B) cause di esclusione individuate dall'ANAC, vale a dire:
 1. offerta carente di altri elementi essenziali;
 2. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
 3. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
 4. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del codice dei contratti;
 5. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 6. violazione delle norme sull'avvalimento;
 7. profili attinenti al subappalto;
 8. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
 9. mancata produzione della garanzia provvisoria (quando richiesta);
 10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 11. mancato svolgimento del sopralluogo, se previsto come obbligatorio nel bando/disciplinare di gara;
 12. mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza (se dovuto);
 13. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati (verifica a campione ex art. 48 del codice dei contratti pubblici);

ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà **tramite la piattaforma Sintel** l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- **La comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente* \Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare chiuse) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul portale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione Amministrazione trasparente \Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte.



- L'aggiudicatario (cui comunque sarà affidata definitivamente la concessione, salvo il caso in cui le verifiche svolte dall'Amministrazione accertino il mancato possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario stesso), entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati.
 1. All'ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax 022133751):
 - 1.1 (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
 - 1.2 dichiarazioni necessarie ai fini del rilascio dell'informazione antimafia (per abbreviare i tempi, già in sede di gara l'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti – mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" – di fornire, in via collaborativa, tali dichiarazioni) e dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 1.3 cauzione definitiva di cui all'art. 5 della parte II del capitolato.
 2. alla sezione Gestione Patrimonio (tel. 0226902.206 – fax 022133751): polizze di cui all'art. 10 della parte II del capitolato.
- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.
- Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:
 - procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
 - in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.**
- b) L'Amministrazione può:
 - utilizzare la pec o il fax per comunicare con i concorrenti in caso di indisponibilità oggettiva e momentanea della piattaforma Sintel;
 - sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
 - indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- d) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.
- e) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'oneri, nonché alle disposizioni vigenti.



- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'onori, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è Roberto Midali, dirigente della direzione Gestione Risorse, mentre il direttore dell'esecuzione del servizio è Cristina Marchesi, funzionario della sezione Gestione Patrimonio.

Il dirigente della direzione Gestione Risorse
(Roberto Midali)

**Istruzioni per rendere la dichiarazione inerente l'assenza di condanne di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del codice dei contratti pubblici**

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, **pena l'esclusione dalla gara**. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e allo scopo di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", poiché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. che, invece, **è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione**. Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. **Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di richiedere presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate.**

Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne unicamente quando:

1. il **reato** è stato **depenalizzato**;
2. nel caso di condanne per le quali è intervenuta la **riabilitazione** ai sensi dell'art. 178 c.p.;
3. nel caso di condanne per le quali è intervenuta l'**estinzione del reato**, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria (si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p.);
4. in caso di **revoca della condanna**.